

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE
1.4	Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5	Ciclul de studii	MASTER
1.6	Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	MANAGEMENT STRATEGIC						
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. Dr. Marian Preda						
2.3	Titularul activităților de seminar	Prof. Dr. Marian Preda						
2.4	Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						40
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						122
3.9 Total ore pe semestru						150
3.10 Numărul de credite						6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	de curriculum	-
4.2	de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

--

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înțelegerea abordărilor strategice ale diverselor organizații a tipurilor de strategii și caracteristicilor fiecăreia dintre ele. ▪ Cunoașterea și înțelegerea elementelor de planificare strategică: misiune, viziune, matricea scopuri, obiective, ținte, indicatori, monitorizare, evaluare. ▪ Cunoașterea și înțelegerea unor studii de caz privind managementul strategic.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea capacității de înțelegere/diagnoză a problemelor/situațiilor cu care se confruntă managerii și organizările în elaborarea și implementarea strategiilor. ▪ Dezvoltarea abilităților de planificare strategică și de evaluare a strategiilor organizațiilor, de redactare a misiunii, viziunii, matricei scopuri, obiective, ținte a indicatorilor pentru planificare, monitorizare și evaluare. ▪ Formarea unei atitudini active de interes și responsabilitate în raport cu strategiile propriilor organizații, cu tot ce ține de elementele de planificare strategică

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de: strategie, competențele generale și competențele specifice ale organizațiilor ca și de pret, diferențiere, segment de piață, planificare, implementare etc.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicarea și interpretarea conceptelor fundamentale din cadrul disciplinei și a elementelor de strategie a unor organizații. ▪ Explicarea avantajelor competitive, ale modalităților de elaborare și implementare a strategiilor organizațiilor din perspectiva modalităților de realizare a performanței și maximizare a avantajelor prezente pe o piață.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Ce sunt strategiile și de ce sunt necesare.</p> <p>Abordarea strategică a managementului organizațiilor.</p> <p>Concepte fundamentale pentru planificare și management strategic (competențe generale și specifice, avantaje competitive, pret, diferențiere, segment de piață, indicatori, ținte)</p> <p>Importanța indicatorilor în evaluarea organizațiilor și planificarea strategică</p> <p>Diagnoză și Evaluarea organizațiilor și a strategiilor lor anterioare</p> <p>Planificarea strategică I: matricea scopuri, obiective ținte.</p> <p>Planificarea strategică II: adaptarea strategiilor la situațiile specifice din organizații</p>	<p>Prelegeri, predare interactivă cu studenții</p> <p>Discuții</p> <p>Aplicații practice</p>	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bochenski J. M. – 1992 – <i>Ce este autoritatea?</i>- Editura Humanitas, București ○ Jones, R. Gareth – 2004 - <i>Organizational Theory, Design and Change</i> – 4th edition, Pierson, New-Jersey ○ Mullins J. L. – 2002 - <i>Management and Organizational Behavior</i> – 6th edition, Pearson Education ○ Preda, M. – 2006 – <i>Comportament Organizational</i>, Editura Polirom, Iași ○ Proctor, T. – 1996 - <i>Marketing Management</i> - International Thomson Business Press, London ○ Thompson Jr, A; Strickland III, A.J.; Gamble, J. - 2005 – <i>Crafting and Executing Strategy</i> – McGraw-Hill/Irwin, New York ○ Vlăsceanu, M. – 1993 – <i>Psihosociologia Organizațiilor și Conducerii</i> – Editura Paideia, București 		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Managementul Implementării strategiilor în organizații	Prelegeri, predare	

Exemple/studii de caz privind managementul strategic	interactivă cu studenții Discutii Aplicații practice	
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Goleman, D. 1998 - <i>What makes a leader?</i> - Harvard Business Review, November -December ○ Lussier, R. & Achua Ch. - 2004 – <i>Leadership: Theory, Application, Skill Development, 2e</i>- Thomson, South Western, USA. ○ Pop, L. M. – 2003 – Imagini Instituționale ale Tranziției, Editura Polirom, Iași ○ Zamfir, Cătălin, - 1990 - <i>Incertitudinea: o perspectivă psiho-sociologică</i>, Ed. Științifică, București 		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Metodele interactive de predare încurajează stilul de învățare proactiv, iar programa se bazează pe situații concrete întâlnite în practică și pe curriculumul specific MBA (Master in Business Administration).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Examen oral : Prezentarea strategiei proprii organizatii, ca studiu de caz (power point) și raspunsuri la intrebari pornind de la prezentarea facuta.	50%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Participare la discutiile de la curs și seminar. Efectuarea lucrarilor practice. Elaborarea unei lucrări semestriale.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Examen oral : Prezentarea strategiei proprii organizatii, ca studiu de caz (power point) și raspunsuri la intrebari pornind de la prezentarea facuta.	50%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Participare la discutiile de la curs și seminar. Efectuarea lucrarilor practice. Elaborarea unei lucrări semestriale.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea finală.	Examen oral : Prezentarea strategiei proprii organizatii, ca studiu de caz (power point) și raspunsuri la intrebari pornind de la prezentarea facuta.	50%
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea sumativă.	Participare la discutiile de la curs și seminar. Efectuarea lucrarilor practice. Elaborarea unei lucrări semestriale.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
	